

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

заведующим МАДОУ
Детский сад «Малыш»
Приказ № 89 от « 18 » 09 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

с. Творогово
2023 г

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ	
1.1. Общие сведения о ДОУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	4
1.4. Взаимодействие с социумом.....	5
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Цели и задачи.....	6
2.2. Соборания трудового коллектива ДОУ.....	8
2.3. Родительский совет.....	8
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	9
2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ.....	9
РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Педагогический совет.....	11
3.3. Семинары-практикумы.....	13
3.4. Консультации для педагогов ДОУ.....	13
3.5. Смотры-конкурсы.....	14
3.6. Инновационная деятельность.....	14
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ.....	14
3.8. Самообразование педагогов.....	15
3.9. Работа в методическом кабинете.....	15
РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	16
4.3. Акции, недели безопасности.....	16
4.4. Экскурсии.....	18
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	18
5.2. Консультативная информация.....	19
5.3. Взаимодействие с социумом.....	20
РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	20
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	23
РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	24
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	25
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	25
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	26
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	26
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	27
Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....	29

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия; МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Юридический и фактический адрес: 671202, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Творогово, ул. 2-ой квартал, 9

Телефон: 8(301)3791-4-17.

Электронный адрес:

ds_tvorogovo@govrb.ru

Официальный сайт: bur-madou-

ma.tvoysadik.ru **Заведующий:** Волкова

Мария Сергеевна

Дата создания ДОУ: детский сад функционирует с 30 апреля 1984 года и является звеном муниципальной системы образования Кабанского района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МАДОУ-75 воспитанников, списочный состав 66 ребенка. В ДОУ функционируют 3 группы общеразвивающей направленности.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДОУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 66 детей.

	Группы	Количество воспитанников
	Смешанная ранняя группа	17
	Младшая смешанная дошкольная	25
	Старшая смешанная дошкольная	24
Всего	3	66

Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	Возраст
1.	Смеш. ранняя	Егорова Ирина Ивановна	Среднее профессиональное	12	первая	54
2.	Младшая смеш. дошкольная	Рыкова Виктория Александровна	Высшее	24		47
3.	Старшая смеш. дошкольная	Хлыстова Марина Анатольевна	Среднее профессиональное	39	высшая	59
4.	Подменный воспитатель	Бабинцева Ирина Николаевна	Среднее профессиональное	39	первая	61
5.	Музыкальный руководитель	Глущенко Жанна Александровна	Высшее	3		49

1.3.Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций¹

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития⁴
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

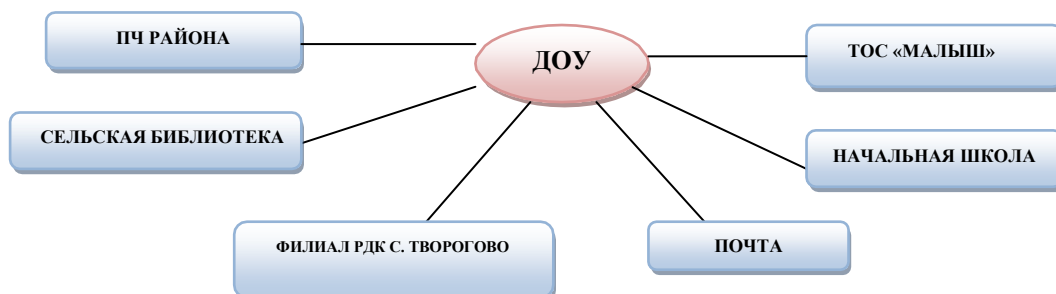
Парциальные программы:

- Т. И. Данилова «Светофор». Детство Пресс, Санкт Петербург, 2021.
Цель программы — формирование навыков безопасного движения с самого раннего детства.
- Т.А. Сидорчук, С.В. Лелюх «Познаем мир и фантазируем с кругами Луллия», АРКТИ, 2011.
Цель программы - использование «Кругов Луллия» в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста.
- Т.Н. Ерофеева, Е.М. Марич, Е.А. Сухова Парциальная программа «Юный патриот» НПЦ ТИО, 2023 г.
Цель программы: патриотическое, духовно- нравственное воспитание дошкольников, формирование у них основ гражданской идентичности на основе российских традиционных ценностей, приобщение детей к отечественному культурному наследию.
- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Детство Пресс, Санкт Петербург, 2023.
Цель программы: расширить представление о жанрах устного народного творчества; показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и красочность народного языка; воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические чувства.
- Каплунова И. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». М. 2015 г.
Цель программы: введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой; формирование представлений музыкальных образов.
Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

1.4.Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МАДОУ Детский сад «Малыш» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам республики.
- Формирование представлений об истории республики, района и родного села посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.

- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
- Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
- Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

2.2. Собрание трудового коллектива

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<u>Заседание №1 «Организационное заседание».</u> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	Сентябрь	Заведующий, председатель ППО, завхоз.
<u>Заседание №2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</u> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.	Декабрь	
<u>Заседание №3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</u> - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	

2.3. Родительский совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность

для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, председатель родительского совета.
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, завхоз, специалисты.

2.4.Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По направлению работы педагогов	Педагогические работники	2023-2024

2.5.Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Глущенко Ж. А.	Музыкальный руководитель	На первую квалификационную категорию	ноябрь- декабрь 2023
2.	Рыкова В. А.	воспитатель	на соответствие	ноябрь 2023
3.	Бабинцева И. Н.	Воспитатель	На первую квалификационную категорию	ноябрь- декабрь 2023

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 20-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, мед.сестра, завхоз
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц.	Октябрь	Заведующий,
	2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.		медсестра, завхоз.
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Заведующий, медсестра, завхоз.
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.	Декабрь	Заведующий, медсестра, завхоз.
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Заведующий, медсестра, завхоз.
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующий, медсестра, завхоз.

7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;	Март	Заведующий, медсестра, завхоз.
	- подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.		
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, медсестра, завхоз.
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующий, медсестра, завхоз.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
-------	-------------------------	-----------------	---------------

1.	<u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> <u>Тема</u> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».	Август	Заведующий
2.	<u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u> <u>Тема</u> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». <u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Ноябрь	Заведующий,
3.	<u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u> <u>Тема</u> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. <u>Цель:</u> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента. 1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Март	Заведующий

4.	<u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> <u>Тема</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год». <u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.	Май	Заведующий
----	--	-----	------------

3.2. Семинары-практикумы (мастер-классы)

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер класс для педагогов "Пейзажная панорама".	Март	Рыкова В. А.
2.	Семинар- практикум «Сагаалган. Легенда о Байкале»	февраль	Глущенко Ж. А.
3.	Круглый стол «Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг).	октябрь	Хлыстова М.А.
4.	«Театральный ринг»	Апрель	Егорова И.И.
5.	Мастер класс «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения»	Ноябрь	Бабинцева И.Н

3.3. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	Воспитатель
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	Воспитатель
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	Заведующий

6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	Заведующий
----	--	--------	------------

3.4. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья – моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Смотр-конкурс чтецов: «Пусть миром правит доброта» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к близким посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.

3.5. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	В течении года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий

3.6. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Бабинцева И. Н.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
2.	Глуценко Ж. А.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года

3.	Егорова И. И.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
4.	Рыкова В. А.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течении года
5.	Хлыстова М. А.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года

3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Изучение новых инновационных технологий		Хлыстова М.А.
2.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников		Егорова И.И
3.	Правила дорожного движения для дошкольников		Бабинцева И.Н
4.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности		Глущенко Ж.А.
5.	Роль загадки в развитии дошкольника		Рыкова В.А.

3.8. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заведующий
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Заведующий
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Заведующий
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Заведующий
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Заведующий
8.	Планирование работы на новый учебный год.	май-август.	Заведующий
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Заведующий, медсестра

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытое занятие «Легенда о Байкале»	февраль	Глущенко Ж. А.
2.	Открытое занятие по ознакомлению с окружающим "Весна пришла"	март	Рыкова В. А.
3.	Интегрированное занятие с элементами экспериментирования «Царство трёх ветров»	ноябрь	Хлыстова М.А
4.	Открытое занятие по сенсорному развитию «В гости к солнышку»	апрель	Егорова И.И
5.	Квест- игра «В стране правил дорожного движения»	ноябрь	Бабинцева И.Н.

4.2. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Воспитатели групп	беседа
2.	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп	коллаж
3.	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.-30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	Ситуативная акция День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
7.	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа

9.	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12.	воспитатели групп	день добрых дел
11.	Ситуативная акция Международный день художника	08.12.	Воспитатели групп	выставка рисунков
12.	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старшей группы	беседа
13.	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старшей группы	беседа
14.	Неделя Международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01.	воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда;	27.01.	воспитатели старшей группы	беседа
16.	Ситуативная акция День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.	Воспитатели старшей группы	беседа
17.	Ситуативная акция День российской науки	08.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старшей группы	беседа
19.	Акция «Международный день родного языка» Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старшей группы	
21.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22.	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23.	Неделя Космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок

24.	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	19.05.	воспитатели старшей группы	беседа
25.	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	24.05.	воспитатели старшей группы	коллаж старославянских букв

4.3. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ранняя смешанная группа	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Младшая смешанная дошкольная	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет Территория детского сада	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель группы
4.	Старшая смешанная дошкольная	Почта МТФ, зерносклад Школа РДК с. Творогово, с. Шигаево Библиотека Пожарная часть с. Кабанск Краеведческий музей с. Кабанск	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДООУ	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДООУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп

7.	Смешанная ранняя группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. «Растём играя» Анализ работы по теме 3. «Знаете ли вы своего ребенка» Анализ работы по теме 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Егорова И. И. Бабинцева И. Н.
8.	Младшая смешанная дошкольная: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Средний дошкольный возраст-какой он? Анализ работы по теме. 3. Развитие речи дошкольников в процессе игровой деятельности. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Рыкова В. А. Глушченко Ж. А..
10.	Старшая смешанная дошкольная группа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. «Патриотическое воспитание дошкольников» Анализ работы по теме 3. «Труд ребенка в семье» Анализ работы по теме 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Хлыстова М. А. Бабинцева И. Н.
5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)			
№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДООУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

5.3. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2.Экскурсия в школу. 3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в старшей группе. 4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Ст. воспитатель, завуч школы, учитель нач. класса, воспитатель старшей гр.
2.	Взаимодействие с библиотекой: 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	Взаимодействие с РДК с. Творогово 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи. 4.Экскурсии 5.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей	В течение года	Воспитатели
4.	Взаимодействие с Пожарной частью с. Кабанск. 1.Экскурсии 2. Встречи.	В течение года	Воспитатели

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	заведующий	таблица мониторинга
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											

1	<u>Тема</u> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». <u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.			+							заведующий	педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<u>Тема</u> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. <u>Цель:</u> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.						+				Заведующий	педагогический совет, аналитическая справка
3.	МОНИТОРИНГ											
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									педагоги	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	таблицы	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Заведующий	аналитическая справка	
4.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ												
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	заведующий	аналитическая справка	
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+				
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+					
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+				
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+				
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+					
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+			
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4			
5.	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ												
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									заведующий	информация на педагогическом совете	
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									заведующий	справка	
5.3	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц									заведующий, мед.сестра	информация на административном совещании	
5.4	Анализ заболеваемости												

5.5	Выполнение норм натуральных питания.			при заведующем
5.6	Выполнение норм СанПиН надзора			
5.7	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	Заведующий	информация на педагогическом совете
5.8	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.9	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	информация на административном совещании при заведующем
5.10	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.11	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.12	Сохранность имущества			
5.13	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий, мед.сестра	информация на педагогическом совете
5.14	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.15	Организации питания			
5.16	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.17	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.18	Подготовка воспитателя к ООД			
5.19	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	заведующий
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	заведующий
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	заведующий
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	заведующий
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	заведующий
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	заведующий

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года. 1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, Завхоз.
2.	2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. 2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Ноябрь - декабрь	Заведующий ДОУ, Завхоз.
3.	3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз.
4.	4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. 4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).	Декабрь	Заведующий ДОУ, Завхоз.
5.	5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий ДОУ, Завхоз.
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз.
7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.

8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий ДОУ, Завхоз.
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий ДОУ, Завхоз.
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий ДОУ, Завхоз.

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: ➤ мебель в кабинетах специалистов; ➤ мебель в групповых помещениях; ➤ игровое оборудование на участках.	В течение года	С согласования РУО
2.	Приобрести: ➤ принтер в кабинет завхоза; ➤ стенды в приемные групп.	В течение года	Заведующий
3.	Заменить: ➤ эмалированную посуду для раздачи пищи в группах на нержавеющую; ➤ ограждение на участке старшей группы	В течение года	С согласования РУО
4.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	С согласования РУО
5.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
6.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
7.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий.

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий,
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал.

3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели
	- Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Воспитатели

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий, Ответственный по ПБ

2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Дружья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра....»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Чтение художественной литературы: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			

1.	Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге	В течение года	Воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры: • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Желтый, красный, зеленый • Чего не хватает? • Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели
4.	Подвижные игры: • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели
5.	Чтение художественной литературы: • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита»	В течение года	Воспитатели
	• О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
6.	Выставка детского творчества по теме	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Ответственный по ППД
2.	Консультации по теме	В течение года	Заведующий

3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия
Сокращенное наименование учреждения	МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия
Заведующий	Волкова Мария Сергеевна
Юридический/фактический адрес	671202, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Творогово ул. 2-ой квартал,9
Контактная информация	Телефон: 8(301)3891-4-17 Электронный адрес: ds_tvorogovo@govrb.ru
Учредитель:	Районное управления образования МО «Кабанский район»
Адрес учредителя	Республика Бурятия, кабанский район, с. Кабанск, ул. Кирова,10
Уровень и направленность реализуемых программ	Общеразвивающая направленность
Количество групп	3 (с 1 года до 8 лет)
Режим работы	с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	17
Из них количество педагогических работников	5
Типовой штат:	• заведующий - 1 • музыкальный руководитель - 1 • воспитатели - 4
Квалификация педагогических работников:	• высшая квалификационная категория - 1 • первая квалификационная категория – 2 • без категории - 2
Образование педагогов:	• высшее педагогическое - 2 • среднее специальное непедагогическое - 3
Педагогический стаж:	• до 5 лет - 1 • от 10 до 20 лет - 1 • от 20 и выше - 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890567

Владелец Волкова Мария Сергеевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024