



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
«Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия
671202 Республика Бурятия, Кабанский район с. Творогово, 2-ой кв-л, д.9.
Телефон, факс: 8(30138)91-4-07/ (830138)91-4-17
e- mail: doumalysh@mail.ru

Принято:

На педагогическом совете МАДОУ Детский

Сад «Малыш» с. Творогово

Протокол № 4

От « 24 » июля 2021 г

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родителей

протокол № 2

от « 02 » июня 2021 г

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

Детский сад «Малыш»

с. Творогово

М.С. Волкова Волкова М. С.

Приказ № 44

от « 23 » июня 2021 г

Правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш», реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее-Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Администрации муниципального образования «Кабанский район» №736 от 09.06.2021 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий

учет», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Малыш». Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.3. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники).

2.2. Правила обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Кабанский район» закреплено Учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Районное управление образования Администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее - РУО).

3. Порядок зачисления

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, постановления Администрации муниципального образования «Кабанский район» о закреплении Учреждения за конкретными территориями района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании списков для зачисления детей, формируемых посредством использования Единого информационного ресурса (далее - ЕИР).

3.3. Учреждение извещает родителей (законных представителей) воспитанников из списка на зачисление:

- О документе о предоставлении места в Учреждении (список РУО на зачисление детей в Учреждение, формируемый посредством использования ЕИР);
- О документах, которые необходимо представить в Учреждение для приема воспитанника;
- О документе о зачислении воспитанника в Учреждение.

Информация сообщается родителям (законным представителям) воспитанников по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме воспитанника в Учреждение (Приложение №1) родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;

- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес местожительства (местопребывания, место фактического проживания) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания воспитанника в Учреждении;
- о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников дополнительно предъявляют медицинское заключение.

3.6. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме воспитанника в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в Учреждение (Приложение №2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) воспитанника выдается Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в Учреждение, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных документов, заверенная подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение № 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете в АИР и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

3.16. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово
Волковой М.С.

от _____,
(ФИО полностью)

паспорт _____, выдан _____

_____. _____. _____. Г.,
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь),

(ФИО полностью)
_____. _____. _____. 20____ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении: _____ - _____ № _____, выдано
_____. _____. _____. _____), проживающего по адресу:

_____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания: кратковременного пребывания, полного дня, круглосуточного пребывания с _____. _____. 202____ г.
(нужное подчеркнуть)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Имеется/не имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий по организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА инвалида.

К заявлению дополнительно прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____ - _____ № _____, выдано _____, _____, _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства, (ФИО ребенка) выдано _____. _____. 20____ Отделением УФМС России по _____;
- копия медицинского заключения, выдано _____. _____. 202____ ГБУЗ _____.

_____. _____. 202____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово, ознакомлен(а).

_____. _____. 202____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово, зарегистрированному по адресу: Кабанский район, с. Творогово, ул. 2-ой квартал, 9, ОГРН 1020300666594, ИНН 0309009640, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____. _____. 20____ года рождения в объеме, указанном в

(ФИО ребенка полностью)
заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____. _____. 202____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район»
Республики Бурятия приняла документы для приема ребенка

в дошкольное образовательное учреждение от _____,

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____.

Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Кол-во листов
	Заявление	
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Медицинское заключение (ф.026)	
	Копия справки по месту регистрации ребенка	
	Копия СНИЛС ребенка	
	Копия мед. страх. полиса	
	Копия паспорта одного из родителей	

Заведующий МАДОУ _____

/М. С. Волкова /

Один экземпляр расписки получил (-а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Волкова Мария Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022