Приложение

к приказу №73/1 от 16.09.2019г.

**Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению профессиональных стандартов**

**в МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в МАДОУ Детский сад «Малыш». | сентябрь | Рабочая группа |
| 3. | Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в МАДОУ Детский сад «Малыш». | сентябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 4. | Организовать ознакомление персонала с содержанием профессиональных стандартов:  -организация обсуждения на педагогическом совете;  - размещение информации на стендах, сайте МАДОУ . | сентябрь | Рабочая группа |
| 5. | Определить перечень нормативно- правовых документов МАДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов. | сентябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 6. | Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжке, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалифицированных справочников (ЕКТС, ЕТС). | сентябрь | Рабочая группа |
| 7. | Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом. | сентябрь | Рабочая группа  Заведующий |
| 8. | Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. №4412-6). | сентябрь | Заведующий |
| 9. | Провести анализ соответствия работников МАДОУ к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами. | сентябрь | Рабочая группа |
| 10. | Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта. | сентябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 11. | Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы:  -должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе:  - уровень квалификации;  -требования к уровню образования;  -требования к опыту практической работы;  -особые условия допуска к работе);  - правила внутреннего трудового распорядка;  -трудовые договора (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности) и т.д. | Сентябрь-ноябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 12. | Ознакомить педагогических работников МАДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально- трудовые отношения в МАДОУ, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты. | ноябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 13. | Определить необходимость повышения квалификации персонала МАДОУ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов. | октябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 14. | Разработать и реализовать план повышения квалификации персонала МАДОУ с учетом профессиональных стандартов. | ноябрь | Заведующий  Рабочая группа |
| 15. | Направить отчет по реализации дорожной карты в МКУ РУО Администрации МО «Кабанский район» | ноябрь | Заведующий |