

Согласованно

Начальник

МКУ «Районное управление образования»

Администрация МО «Кабанский район»

Суслов А.Н.

20 10 г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ

Детский сад «Малыш» с. Творогово

Воронина Е.И.

от «20» октября 2015 г.



Положение
о родительской плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в МАДОУ Детский сад «Малыш» с. Творогово
МО «Кабанский район» Республики Бурятия,
осуществляющем образовательную деятельность

с. Творогово
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия».
- 1.2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Малыш» с. Творогово (учреждение) МО «Кабанский район» Республики Бурятия, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).
- 1.3. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате, а также порядок ее расходования.
- 1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.
- За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

2. Порядок определения методики расчёта норматива финансовых затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования

- 2.1. Методика расчёта финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях определяется в целях установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – норматив финансирования).
- 2.2. Методика расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, утверждается Решением Совета депутатов МО «Кабанский район».

3. Порядок установления размера родительской платы

- 3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, не реже одного раза в год.
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между указанными учреждениями и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждения.
- 3.4. Начисление родительской платы производится в бухгалтерии Учреждения в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц с учетом внесенной предоплаты.
- 3.5. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных

организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кабанский район».

4. Порядок внесения родительской платы

- 4.1. Родительская плата вносится 100 % предоплатой, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через кредитные организации (банки), почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.
- 4.3. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).
- 4.4. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.
- 4.5. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях является полномочием МКУ «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район».
- 4.6. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) уполномоченного лица в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования

- 5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.
- 5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:
 - а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:
 - справка об инвалидности.

- б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:
- документ, подтверждающий установление опеки.
- в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:
- справка медицинского лечебного учреждения.
- 5.3. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.
- 5.4. Документы, необходимые для подтверждения права пользования льготой, предоставляются Руководителю Учреждения, копии документов заверяются в установленном порядке.
- 5.5. Руководитель Учреждения на основании предоставленных документов издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате и передает документы в бухгалтерию Учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении могут воспользоваться только одной из указанных льгот.
- 5.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.
- 5.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.
- 5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера этой платы.
- 5.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в соответствующей образовательной организации.
- 5.6. Порядок обращения за получением компенсации, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Республики Бурятия.
- 5.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Республики Бурятия.

6. Порядок распределения взимаемой родительской платы

6.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, устанавливается дифференцированное расходование родительской платы в соответствии со структурой и направлением затрат, составляющих родительскую плату, определенных методикой расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования «Кабанский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденной Решением Совета депутатов МО «Кабанский район».

7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

7.2. Поступившая Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии со структурой и направлением затрат, составляющих родительскую плату.

7.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» в установленном законом порядке.

7.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, поступивших в качестве родительской платы в разрезе учреждений, ежеквартально размещается на сайте Администрации МО «Кабанский район».